



ALGENEME VOORWAARDEN

Versie: 3

Datum: april 2023

Voor het gebruik van de Diensten van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon door de Opdrachtgever met wie De Zeeuwse Vertrouwenspersoon een Overeenkomst sluit, gelden onderstaande algemene voorwaarden.

De Zeeuwse Vertrouwenspersoon is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Zeeland, vestiging Middelburg onder nummer: 57537178, btw-nummer: NL144095701B01. Op alle handelingen zijn onderstaande algemene voorwaarden van toepassing.

1) Definities en toepasselijkheid

- Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon met wie de Overeenkomst tot levering van Diensten van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon wordt gesloten.
- De Zeeuwse Vertrouwenspersoon: eenmanszaak die haar Opdrachtgevers ondersteunt met Diensten gericht op opzetten PSA-beleid en vervullen van de rol externe vertrouwenspersoon.
- Diensten: Hieronder vallen advisering, gesprekken met medewerkers bij ongewenste omgangsvormen en samenhangende Diensten waarvoor De Zeeuwse Vertrouwenspersoon wordt gecontracteerd.
- Overeenkomst: Elke wederzijdse acceptatie, schriftelijk of per email bevestigd, van levering van Diensten door De Zeeuwse Vertrouwenspersoon.

2) Grondslag offertes

- Offertes van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek verstrekt.
- De Zeeuwse Vertrouwenspersoon zal de door haar te verrichten Diensten naar beste inzicht en vermogen, en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- Alle offertes en prijsopgaven opgesteld door De Zeeuwse Vertrouwenspersoon zijn vrijblijvend, behalve indien door De Zeeuwse Vertrouwenspersoon schriftelijk anders is vermeld, en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.

3) Totstandkoming en aanvang van de Overeenkomst

- De Overeenkomst tussen De Zeeuwse Vertrouwenspersoon en Opdrachtgever wordt gevormd door de voor akkoord bevestigde offerte, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken, welke gezamenlijk de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen bevatten en in de plaats treden van alle



ALGENEME VOORWAARDEN

voorafgaande schriftelijke en mondelinge voorstellen, mededelingen en eventuele correspondentie.

- Er zal niet eerder een aanvang worden gemaakt met de werkzaamheden ('Diensten') dan nadat De Zeeuwse Vertrouwenspersoon een akkoord van de Opdrachtgever op de offerte en algemene voorwaarden heeft ontvangen. In de offerte en bijlagen -waaronder deze algemene voorwaarden- staan onder meer de aard van de opdracht, het honorarium, contactpersonen en specifieke betalingsvoorwaarden vermeld.

4) Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de Opdrachtgever

- Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die De Zeeuwse Vertrouwenspersoon nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon betrokken (zullen) zijn. Indien niet tijdige verstrekking/terbeschikkingstelling leidt tot meerwerk, dan kan worden gehandeld volgens artikel 13.
- Opdrachtgever is gehouden De Zeeuwse Vertrouwenspersoon onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan De Zeeuwse Vertrouwenspersoon verstrekte gegevens en informatie.

5) Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

- De Zeeuwse Vertrouwenspersoon kan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever derden inschakelen. De Opdrachtgever zal in een dergelijk geval hierover -vóór het inschakelen van de derde- worden geïnformeerd.

6) Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- De Zeeuwse Vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
- De Zeeuwse Vertrouwenspersoon dient alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
- De Zeeuwse Vertrouwenspersoon behandelt alle informatie van melders in strikte vertrouwelijkheid, tenzij gewetensnood van de Zeeuwse Vertrouwenspersoon en/of strafbare feiten of ambtsdelicten de geheimhoudingsplicht van de Zeeuwse Vertrouwenspersoon doorbreken.



ALGENEME VOORWAARDEN

7) Intellectueel eigendom

- Modellen, technieken en instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van het De Zeeuwse Vertrouwenspersoon, maar mogen door de Opdrachtgever vrij gebruikt worden.
- Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan geschieden zonder toestemming van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon, overleg wordt wel op prijs gesteld.

8) Uitvoering van de opdracht

- De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door De Zeeuwse Vertrouwenspersoon.
- De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht wijzigen als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden te wijzigen.
- Indien de tussentijdse wijzigingen het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt zal De Zeeuwse Vertrouwenspersoon dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtnemerschap noodzakelijk wordt door toedoen van de Opdrachtgever, dient De Zeeuwse Vertrouwenspersoon de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.
- Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.
- Indien De Zeeuwse Vertrouwenspersoon door het niet aanleveren van volledige en duidelijke gegevens of door gewijzigde hetzij onjuiste briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gefactureerd, op basis van de gebruikelijke door De Zeeuwse Vertrouwenspersoon gehanteerde tarieven.

9) Duur en afsluiting van de opdracht

- De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die De Zeeuwse Vertrouwenspersoon verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De door De Zeeuwse Vertrouwenspersoon gemaakte tijdsplanning is dan ook een zo goed mogelijke inschatting gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie. De feitelijke afsluiting van de opdracht vindt in gezamenlijk overleg plaats. In financiële zin is de opdracht afgesloten zodra de afsluitende declaratie door de Opdrachtgever is goedgekeurd. De Opdrachtgever dient De Zeeuwse Vertrouwenspersoon hierover binnen een termijn van veertien dagen na dagtekening van de eindafrekening te berichten. Indien de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.



ALGENEME VOORWAARDEN

10) Tussentijdse beëindiging van de opdracht, annulering en verplaatsing

- Partijen kunnen de Overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele Overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. De Zeeuwse Vertrouwenspersoon dan wel de Opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. De Zeeuwse Vertrouwenspersoon behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever indien mogelijk en onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.
- Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander met behoud van rechten.
- Bij het door de Opdrachtgever annuleren dan wel verplaatsen van specifieke Diensten als workshops en trainingen geldt het volgende:
 - Bij annulering door de Opdrachtgever tot 1 week voor aanvang wordt 75% van het geoffreerde bedrag wordt in rekening gebracht.
 - Bij verplaatsing door de Opdrachtgever tot 1 week voor aanvang: 50% van het geoffreerde bedrag wordt extra in rekening gebracht.

11) Tarieven en kosten

- Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de opdrachtbevestiging aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke kosten additioneel in rekening worden gebracht.
- Indien voor Diensten vormen van kostenramingen worden gehanteerd anders dan de aan de opdracht bestede hoeveelheid arbeid en kosten in de vorm van een vast bedrag, dient daarvan in de Overeenkomst met de Opdrachtgever een duidelijke omschrijving te worden opgenomen. De Zeeuwse Vertrouwenspersoon dient zich er dan van te vergewissen dat hiermee het belang van de Opdrachtgever is gediend en de eigen onafhankelijkheid blijft gewaarborgd.
- Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de Overeenkomst expliciet aangegeven, of daarin zijn begrepen de reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend mits hierover expliciete, schriftelijke afspraken zijn gemaakt. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de Overeenkomst anders is aangegeven.



ALGENEME VOORWAARDEN

12) Betalingsvoorwaarden

- Betaling door de Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de termijn van 30 dagen na factuurdatum. Facturering geschiedt:
 - vooraf betreft het gekozen jaarpakket
 - per kwartaal en achteraf betreft handelingen na meldingen
 - na uitvoering betreft ondersteunende dienstentenzij anders aangegeven in de Overeenkomst of offerte. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van het bankrekeningnummer van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon (NL86 KNAB 0258 5834 79 t.n.v. De Zeeuwse Vertrouwenspersoon)
- Indien de Opdrachtgever niet binnen dertig dagen na factuurdatum heeft betaald, is De Zeeuwse Vertrouwenspersoon gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon, vanaf de vervaldag de Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen over het gehele declaratiebedrag tot op de datum van algehele voldoening.
- Indien betaling achterwege blijft kan De Zeeuwse Vertrouwenspersoon met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een ander wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijgen van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

13) Aansprakelijkheid

- De Zeeuwse Vertrouwenspersoon is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van de uitvoering van de opdracht, direct noch indirect, daaronder begrijpende schade wegens gederfde omzet of winst.
- Tevens is aansprakelijkheid uitgesloten schade door onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Opdrachtgever.
- De Zeeuwse Vertrouwenspersoon is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische communicatiemiddelen, waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet afleveren of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur, overbrenging van virussen en niet goed functioneren van het communicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon.

14) Toepasselijk recht

- Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen De Zeeuwse Vertrouwenspersoon en Opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Zeeuwse Vertrouwenspersoon is gevestigd.



ALGENEME VOORWAARDEN

15) Beveiliging en privacy

De Zeeuwse Vertrouwenspersoon zal zich maximaal inspannen om de Diensten te beveiligen tegen misbruik en ongeautoriseerde toegang tot gegevens van de Opdrachtgever.

In de privacyverklaring van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon wordt uitgelegd welke persoonlijke informatie wordt opgevraagd en hoe deze informatie verwerkt wordt.

Op de website van De Zeeuwse Vertrouwenspersoon is tevens de beschrijving gegevensbeveiliging van de ACT-meting te vinden.